|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**Số: 1043/ĐHKT-KH*V/v kê khai khối lượng giờ nghiên cứu khoa học năm học 2016-2017* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Đà Nẵng, ngày 15 tháng 8 năm 2017* |

 Kính gửi:

 - Lãnh đạo các Đơn vị trong Trường;

 - Quý Thầy/Cô.

 Nhà Trường kính thông báo đến Lãnh đạo các đơn vị và toàn thể giảng viên trong Trường thực hiện việc kê khai khối lượng giờ nghiên cứu khoa học năm học 2016-2017, căn cứ theo Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo và Quy định số 4043/QĐ-ĐHĐN ngày 06 tháng 08 năm 2015 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng. Một số nội dung cụ thể như sau:

* Đối với Giảng viên:

1. Quý Thầy/Cô khai báo khối lượng giờ nghiên cứu khoa học của năm học 2016-2017, thời gian tính từ ngày 01/08/2016 đến 31/07/2017, theo **Mẫu 1** (M1-Bảng kê khai cá nhân). Bảng kê khai cá nhân cần có xác nhận của Lãnh đạo đơn vị và minh chứng khoa học đi kèm. Tiêu chí tính giờ khoa học được cung cấp tại Phụ lục Quy định 4043 đính kèm.

2. Quý Thầy/Cô khai báo số giờ khoa học vào **Mẫu 2** (M2 - Bảng kê khai Đơn vị) từ cột (6) đến cột (38). Quý Thầy/Cô lưu ý kiểm tra thông tin cá nhân (chức danh, chức vụ, thay đổi công tác…) có nằm trong diện miễn giảm, trừ giờ theo Nội dung Bảng 4 của Phụ lục QĐ 4043 đính kèm. Nếu có thông tin sai lệch, Quý Thầy Cô chỉnh sửa và cung cấp minh chứng cho Giáo vụ/Thư ký Đơn vị tổng hợp.

Quý Thầy/Cô gửi **bản in và file mềm** Mẫu 1 (kèm minh chứng khoa học liên quan) và Mẫu 2 cho Giáo vụ/Thư ký Khoa tổng hợp.

\* Đối với mỗi Đơn vị (Khoa/Phòng/Trung tâm):

1. Giáo vụ/Thư ký của Đơn vị căn cứ vào Mẫu 1 để tiến hành tổng hợp kê khai giờ khoa học của toàn Đơn vị theo **Mẫu 3** (M3-Tổng hợp theo Đơn vị) và trình Lãnh đạo Đơn vị xác nhận; gửi file mềm Mẫu 2, Mẫu 3 về địa chỉ email của Phòng Khoa học & HTQT (khoahoc@due.edu.vn).

2. Giáo vụ/Thư ký của Đơn vị tổng hợp ***bản in*** Mẫu 1 (kèm minh chứng khoa học của Giảng viên trong Đơn vị mình cung cấp) và Mẫu 3 để gửi về Phòng Khoa học & HTQT.

Nhà Trường kính đề nghị Quý Thầy/Cô và các Đơn vị thực hiện việc kê khai khối lượng giờ NCKH năm học 2016-2017 theo các nội dung như trên và nộp về Phòng Khoa học & HTQT trước **17h ngày 06 tháng 09 năm 2017 (Thứ Tư)**.

Việc kê khai khối lượng giờ NCKH năm học 2016-2017 là cơ sở để Nhà Trường đánh giá, xếp loại giảng viên theo năm học. Số giờ NCKH chưa hoàn thành sẽ được quy đổi theo tỷ lệ 10:1 với giờ chuẩn giảng dạy. Trường hợp số giờ NCKH trong năm vượt định mức sẽ được chuyển sang tính cho năm học tiếp theo.

Nhà Trường thông báo để các đơn vị biết và triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Hiệu trưởng (để b/c);- Lưu VT, P.KH&HTQT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****PGS.TS. Võ Thị Thúy Anh** |